

Warszawa, 24/01/2012r.

**Zapytanie ofertowe dotyczące wyboru ośrodka szkoleniowego/hotelu na potrzeby szkoleń w ramach projektu „Program wzmocnienia efektywności systemu nadzoru pedagogicznego i oceny jakości pracy szkoły, etap 3”.**

**I. ZAMAWIAJĄCY:**

Era Ewaluacji Sp. z o.o.  
Ul. Żurawia 26/4  
00-515 Warszawa

**II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług noclegowych, gastronomicznych, usług polegających na wynajmie sal szkoleniowych oraz zapewnienie transportu uczestnikom szkoleń w ramach projektu „Program wzmocnienia efektywności systemu nadzoru pedagogicznego i oceny jakości pracy szkoły, etap 3” realizowanego przez Ośrodek Rozwoju Edukacji w partnerstwie z Uniwersytetem Jagiellońskim i Erą Ewaluacji Sp. z o.o. w ramach III Priorytetu programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działanie 3.1 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego. Szkolenia mają się odbyć w Lublinie lub okolicach (max. 50 km od centrum Lublina).

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

Zamawiający planuje zlecić szkolenia w 3 terminach:

Lp.	Termin szkolenia	Liczba osób uczestniczących w szkoleniu <sup>1</sup>	Ogólna specyfikacja
1.	11-14.04.2012	128	3 noclegi; 3 śniadania; 3 obiady; 3 kolacje; 6 przerw kawowych – dla każdego uczestnika. 4 sale szkoleniowe dla min. 28 osób każda. W każdej sali miejsca siedzące dla 30 osób (28 uczestników + 2 trenerów). Sale muszą być wyposażone w stoły (min. 6) umożliwiające swobodne przestawianie; rzutnik multimedialny; flipchart; materiały piśmiennicze (papier do flipchartów, flamastry, etc.); woda mineralna na stołach – jedna butelka 0.5 l dla każdego uczestnika na jeden dzień szkolenia. 1 sala konferencyjna na min. 120 osób. Sala

<sup>1</sup> Liczba osób uczestniczących w każdorazowo w szkoleniu jest liczbą szacunkową.

			konferencyjna musi być wyposażona w mównicę, rzutnik multimedialny; oraz w sprzęt nagłaśniający (mikrofon oraz głośniki).
2.	16-17.04.2012	92	1 nocleg; 1 śniadanie; 2 obiady; 1 kolacja; 4 przerwy kawowe – dla każdego uczestnika. 4 sale szkoleniowe dla min. 20 osób każda. W każdej sali miejsca siedzące dla 21 osób (20 uczestników + 1 trener). Sale muszą być wyposażone w stoły (min. 4) umożliwiające swobodne przestawianie; rzutnik multimedialny; flipchart; materiały piśmiennicze (papier do flipchartów, flamastry, etc.); woda mineralna na stołach – jedna butelka 0.5 l dla każdego uczestnika na jeden dzień szkolenia. 1 sala konferencyjna na min. 80 osób. Sala konferencyjna musi być wyposażona w mównicę; rzutnik multimedialny; oraz w sprzęt nagłaśniający (mikrofon oraz głośniki).
3.	01-02.10.2012 lub 18-19.10.2012 <sup>2</sup>	128	1 nocleg; 1 śniadanie; 2 obiady; 1 kolacja; 4 przerwy kawowe – dla każdego uczestnika. 4 sale szkoleniowe dla min. 28 osób każda. W każdej sali miejsca siedzące dla 30 osób (28 uczestników + 2 trenerów). Sale muszą być wyposażone w stoły (min. 6) umożliwiające swobodne przestawianie; rzutnik multimedialny; flipchart; materiały piśmiennicze (papier do flipchartów, flamastry, etc.); woda mineralna na stołach – jedna butelka 0.5 l dla każdego uczestnika na jeden dzień szkolenia. 1 sala konferencyjna na min. 120 osób. Sala konferencyjna musi być wyposażona w mównicę; rzutnik multimedialny; oraz w sprzęt nagłaśniający (mikrofon oraz głośniki).

Noclegi powinny być zapewnione w pokojach lub apartamentach jednoosobowych, dwuosobowych lub trzyosobowych, wyposażonych w osobne łazienki i toalety. Na każdym szkoleniu Wykonawca powinien zapewnić min. 10 pokoi jednoosobowych.

W przypadku ofert hoteli/ośrodków konferencyjnych zlokalizowanych poza Lublinem, Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia uczestnikom szkoleń transportu autokarowego lub busowego. Transport uczestników szkoleń będzie odbywał się na odcinku: dworzec główny PKP/PKS w Lublinie do ośrodka noclegowego. Transport będzie musiał być zapewniony w dniu rozpoczęcia szkoleń oraz w dniu zakończenia każdego ze szkoleń.

<sup>2</sup> Do wyboru przez Oferenta. Datę należy wskazać w ofercie.

### Słownik Zamówień (CPV):

- 55110000-4 – hotelarskie usługi noclegowe;
- 55120000-7 – usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji;
- 55300000-3 – usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków.

### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Usługa będzie świadczona w terminach: 11-14.04.2012; 16-17.04.2012; 01-02.10.2012 lub 18-19.10.2012.

### IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- a) Wykonawcy ubiegający się o zamówienie musi dysponować bazą lokalową odpowiadającą parametrom technicznym określonym w części II zapytania ofertowego.
- b) Wykonawca musi posiadać aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na sumę ubezpieczeniową nie niższą niż 250 000,00 PLN.

### V. DOKUMENTY WYMAGANE PRZY ZŁOŻENIU OFERTY:

1. Wypełniona oferta cenowa, stanowiąca załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

### VI. KRYTERIUM OCENY OFERTY:

Lp.	Kryterium	Maksymalna ilość punktów
1	Cena.	70 pkt.
2	Warunki zakwaterowania i standard ośrodka	30 pkt.

### VII. SPOSÓB OCENY OFERTY:

1. Cena.

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

Cena ofertowa brutto oferty najtańszej

\_\_\_\_\_

X 70 = ilość punktów

Cena ofertowa brutto oferty badanej

2. Warunki zakwaterowania i standard ośrodka.
  - a) Standard pokoi:
    - w przypadku zagwarantowania przez Wykonawcę 90 – 120 pokoi jednoosobowych<sup>3</sup>, Zamawiający w tym kryterium przyzna 15 pkt.
    - w przypadku zagwarantowania przez Wykonawcę 50 – 89 pokoi jednoosobowych<sup>4</sup>, Zamawiający w tym kryterium przyzna 10 pkt.
    - w przypadku zagwarantowania przez Wykonawcę 20 – 49 pokoi jednoosobowych<sup>5</sup>, Zamawiający w tym kryterium przyzna 5 pkt.
    - w przypadku zagwarantowania przez Wykonawcę 10 – 18 pokoi jednoosobowych<sup>6</sup>, Zamawiający w tym kryterium przyzna 3 pkt.
  - b) Dostępność miejsc parkingowych:
    - w przypadku zagwarantowania przez Wykonawcę min. 20 bezpłatnych miejsc parkingowych, Zamawiający przyzna 7 pkt.
    - w przypadku zagwarantowania przez Wykonawcę min. 15 bezpłatnych miejsc parkingowych, Zamawiający przyzna 5 pkt.
    - w przypadku zagwarantowania przez Wykonawcę min. 10 bezpłatnych miejsc parkingowych, Zamawiający przyzna 3 pkt.
  - c) Wyposażenie pokoi:
    - jeżeli wszystkie pokoje, w których będą zakwaterowani uczestnicy szkoleń będą posiadały dostęp do bezpłatnego Internetu, Zamawiający przyzna 6 pkt.
    - jeżeli wszystkie pokoje, w których będą zakwaterowani uczestnicy szkoleń będą wyposażone w odbiorniki TV, Zamawiający przyzna 2 pkt.

### VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym (maszynowym, komputerowym, etc.).
2. Wartość oferty musi być wyrażona w cenach brutto w PLN dla całości zamówienia (cyfrowo i słownie) zgodnie z Załącznikiem nr 1.
3. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

### IX. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę można składać w formie elektronicznej na adres: **npseo@eraewaluacji.pl** lub pocztą tradycyjną na adres:  
**Era Ewaluacji Sp. z o.o.**  
**Ul. Żurawia 26/4**  
**00-515 Warszawa**
2. Ofertę należy złożyć do dnia **07.02.2012r.** O terminie wpłynięcia oferty decyduje data dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego lub dotarcie oferty na ww. adres e-mail.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

<sup>3</sup> Na każdym szkoleniu

<sup>4</sup> Jak wyżej

<sup>5</sup> Jak wyżej

<sup>6</sup> Jak wyżej

#### **X. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ:**

1. Każdy Oferent ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści przedmiotowego zapytania ofertowego w terminie do 31.01.2012r. Pytania Oferenta muszą być sformułowane na piśmie i wysłane elektronicznie na adres e-mail: **npseo@eraewaluacji.pl**
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi i odeśle ją w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w zapytaniu.

#### **XI. TRYB I TERMIN OGŁOSZENIA WYNIKÓW POSTĘPOWANIA:**

1. Wszyscy Oferenci, którzy złożą swoje oferty zostaną powiadomieni o wynikach postępowania, a wybrany Oferent dodatkowo zostanie poinformowany o terminie i miejscu podpisania umowy.
2. Wyniki wyboru Oferenta zostaną wysłane w dniu 08.02.2012r.

#### **XII. UWAGI:**

1. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności w rozumieniu Wytycznych *Zasady Finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*.
3. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie następowało po każdym z trzech szkoleń.

Załącznik Nr 1

## OFERTA CENOWA

**dotycząca zapytanie ofertowe na wybór ośrodka szkoleniowego/hotelu na potrzeby szkoleń w ramach projektu „Program wzmocnienia efektywności systemu nadzoru pedagogicznego i oceny jakości pracy szkoły, etap 3”.**

Składający ofertę:

.....  
(nazwa firmy)

.....  
(adres)

### OŚWIADCZAM, ŻE:

- 1) zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia w pkt. II zapytania ofertowego, oraz potwierdzam, że dysponujemy bazą lokalową odpowiadającą parametrom technicznym określonym w części II zapytania ofertowego;
- 2) zobowiązujemy się do stosowania cen jednostkowych wymienionych w formularzu cenowym, przez cały czas trwania umowy;
- 3) złożona przeze mnie oferta jest ważna przez 30 dni licząc od dnia, w którym mija termin składania ofert;
- 4) oświadczam, że nie łączą mnie z Zamawiającym powiązania kapitałowe oraz osobowe.

.....  
(podpis Oferenta lub osoby upoważnionej)

.....  
(data, miejscowość)

Usługa będzie świadczona w terminie: 11-14.04.2012; 16-17.04.2012; 01-02.10.2012/18-19.10.2012<sup>7</sup>.

Oświadczam, że gwarantowana liczba pokoi jednoosobowych na każde szkolenie wynosi: .....

Oświadczam, że gwarantowana liczba bezpłatnych miejsc parkingowych, które zostaną udostępnione uczestnikom szkoleń na każdym szkoleniu wynosi: .....

Oświadczam, że wszystkie pokoje, w których będą zakwaterowani uczestnicy szkoleń posiadają bezpłatny dostęp do Internetu<sup>8</sup>.

Oświadczam, że wszystkie pokoje, w których będą zakwaterowani uczestnicy szkoleń są wyposażone w odbiorniki TV<sup>9</sup>.

### Formularz cenowy:

Lp.	Rodzaj kosztu	Opis	Cena brutto jednostkowa	Cena brutto łącznie
1	Koszt noclegu 1 osoby.	Nocleg w czasie szkoleń realizowanych w terminach zgodnie z zapytaniem ofertowym. Szacowana liczba noclegów: 604.		
2	Koszt śniadania	Szacowana liczba śniadań: 604		
3	Koszt obiadu	Szacowana liczba obiadów: 824.		
4	Koszt kolacji	Szacowana liczba kolacji: 604.		
5	Koszt serwisu kawowego	Szacowana liczba osób na serwisach kawowych: 1 648.		
6	Woda mineralna dla uczestników szkoleń	Zgodnie z opisem zawartym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.		
7	Koszt wynajęcia sali konferencyjnej	Koszt wynajęcia sali wraz ze sprzętem i w standardzie zgodnym z opisem w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Liczba dni wynajęcia: 3 dni (po jednym dniu w czasie każdego szkolenia).		
8	Koszt wynajęcia sal szkoleniowych	Koszt wynajęcia sali wraz ze sprzętem i w standardzie zgodnym z opisem w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Liczba dni wynajęcia: 32		
9	Koszt usługi transportowej <sup>10</sup>	Łączny koszt transportu uczestników szkoleń na trasie: dworzec główny PKP/PKS w Lublinie - ośrodek		

<sup>7</sup> Skreślić niepotrzebne

<sup>8</sup> Jeżeli NIE, należy przekreślić akapit

<sup>9</sup> Jeżeli NIE, należy przekreślić akapit

<sup>10</sup> Jeżeli dotyczy

		noclegowy - dworzec główny PKP/PKS w Lublinie, zgodnie z opisem w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Szacunkowa liczba osób: 348.		
<b>RAZEM:</b>				

.....  
(podpis Oferenta lub osoby upoważnionej)

.....  
(data, miejscowość)