

Warszawa, 17/01/2012r.

Zapytanie ofertowe dotyczące wyboru dostawcy artykułów biurowych oraz artykułów higienicznych na potrzeby projektu „Program wzmocnienia efektywności systemu nadzoru pedagogicznego i oceny jakości pracy szkoły etap 3”.

1. ZAMAWIAJĄCY:

Era Ewaluacji Sp. z o.o.
Ul. Żurawia 26/4
00-515 Warszawa

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Sukcesywne dostawy artykułów biurowych na potrzeby realizacji projektu;
2. Sukcesywne dostawy artykułów higienicznych na potrzeby biura projektu;
3. Wymagania Zamawiającego:
 - wszystkie artykuły muszą być fabrycznie nowe, nienoszące znamion użytkowania, wolne od wad. Nie dopuszcza się materiałów regenerowanych,
 - Wykonawca zobowiązany jest dostarczać zamawiane artykuły do biura Zamawiającego (w Warszawie),
4. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania cen jednostkowych nie wyższych niż podanych w ofercie przez cały czas trwania umowy.
5. Przedmiotem zamówienia zakup będą przykładowe artykuły biurowe i higieniczne:
 - a) Artykuły papiernicze w tym:
 - Papier biały do drukarek o gramaturze nie mniejszej niż 80g/m²
 - Koperty samoprzylepne C3, C4, C5, B5, B4, B3
 - Postity kolorowe w różnych rozmiarach (bloczki samoprzylepne)
 - Papier do flipcharta o gramaturze nie mniejszej niż 80g/m²
 - Papier kolorowy do drukarek o gramaturze nie mniejszej niż 80g/m²
 - b) Artykuły piśmiennicze w tym:
 - Długopisy (cienkopisy) żelowe, kulkowe
 - Flamastry do flipchart, tablicy sucho-ścieralnej
 - c) Nośniki danych w tym:
 - Płyty CD
 - Pamięć flash nie mniejsze niż 4 GB
 - d) Akcesoria biurowe w tym:
 - Segregatory dzwigniowe A4
 - Koszulki A4 wsuwane z boku z zakładką
 - Teczki tekturowe A4 z gumką o gramaturze nie mniejszej niż 400g/m²
 - Klipsy
 - Grzbiety do bindownicy i termobindownicy
 - e) Wyposażenie biurka w tym:
 - Lampki biurkowe
 - Zszywacze
 - Dziurkacze

- Rozszywacze
- Nożyczki
- Zszywki
- f) Artykuły higieniczne
 - Papier toaletowy
 - Ręczniki papierowe
 - Mydło w kostce
 - Worki na śmieci
- g) Zamawiający zastrzega możliwość składania zamówień na niewymienione wyżej artykuły.
- h) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
 - 30190000 – 7 – różny sprzęt i artykuły biurowe;
 - 30192000 – 1 – wyroby biurowe;
 - 30197000 – 6 – drobny sprzęt biurowy;
 - 30234300 – 1 – płyty kompaktowe (CD);
 - 30197644 – 2 – papier kserograficzny;
 - 39800000 – 0 – środki czyszczące.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Usługa będzie świadczona przez 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Sprzedawcy ubiegający się o zamówienie muszą posiadać w swojej ofercie materiały i artykuły, wymienione w pkt. 2 niniejszego zapytania ofertowego.

V. DOKUMENTY WYMAGANE PRZY ZŁOŻENIU OFERTY:

Wypełniona oferta cenowa z wyszczególnieniem cen jednostkowych za wybrane artykuły, stanowiąca Załącznik 1 do zapytania ofertowego.

VI. KRYTERIUM OCENY OFERTY:

We wszystkich częściach zamówienia kryteriami wyboru oferty jest cena brutto:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1	Cena	100%

Sposób oceny ofert:

Wykonawca wypełni jednostkowymi cenami brutto formularz oferty. Ceną brutto oferty będzie suma jednostkowych cen za wskazane artykuły.

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

Cena ofertowa brutto oferty najtańszej

_____ X 100 = ilość punktów

Cena ofertowa brutto oferty badanej

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym (maszynowym, komputerowym, etc.).
2. Wartość oferty musi być wyrażona w cenach brutto w PLN dla cen jednostkowych oraz całości zamówienia (cyfrowo i słownie)
3. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być ponumerowane.

VIII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę można składać w formie elektronicznej na adres: **npseo@eraewaluacji.pl** lub pocztą tradycyjną na adres:
Era Ewaluacji Sp. z o.o.
Ul. Żurawia 26/4
00-515 Warszawa
2. Ofertę należy złożyć w/ do dnia 31.01.2012r. O terminie wypłynięcia oferty decyduje data dostarczenia oferty w siedzibie Zamawiającego lub dotarcie oferty na ww. adres e-mail.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

IX. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ:

1. Każdy Oferent ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści przedmiotowego zapytania ofertowego w terminie do 24.01.2012r. Pytania Oferenta muszą być sformułowane na piśmie i wysłane elektronicznie na adres e-mail: **npseo@eraewaluacji.pl**
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi i odeśle ją w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w zapytaniu.

X. TRYB I TERMIN OGŁOSZENIA WYNIKÓW POSTĘPOWANIA:

1. Wszyscy Oferenci, którzy złożą swoje oferty zostaną powiadomieni o wynikach postępowania, a wybrany Oferent dodatkowo zostanie poinformowany o terminie i miejscu podpisania umowy.
2. Wyniki wyboru Oferenta zostaną wysłane w dniu 01.02.2012r.

XI. UWAGI:

1. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności w rozumieniu Wytycznych *Zasady Finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*.

Załącznik 1

OFERTA CENOWA

dotycząca wyboru dostawcy artykułów biurowych oraz artykułów higienicznych na potrzeby projektu „Program wzmocnienia efektywności systemu nadzoru pedagogicznego i oceny jakości pracy szkoły etap 3”.

Składając ofertę:

.....
(nazwa firmy)

.....
(adres)

Era Ewaluacji Sp. z o.o.
ul. Żurawia 26/4
00-515 Warszawa

Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, koszty dostawy, upusty, rabaty.

OŚWIADCZAM, ŻE:

- 1) zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia w pkt. 2 zapytania ofertowego, oraz potwierdzam, że posiadam w swojej ofercie materiały i artykuły, wymienione w pkt. 2 przedmiotowego zapytania ofertowego;
- 2) zobowiązujemy się do stosowania cen jednostkowych artykułów wymienionych w formularzu cenowym, nie wyższych niż podanych w ofercie przez cały czas trwania umowy;
- 3) złożona przeze mnie oferta jest ważna przez 30 dni licząc od dnia, w którym mija termin składania ofert.
- 4) oświadczam, że nie łączą mnie z Zamawiającym powiązania kapitałowe oraz osobowe.

.....
(podpis Oferenta lub osoby upoważnionej)

.....

(data, miejscowość)

FORMULARZ CENOWY:

Suma cen jednostkowych przykładowego koszyka zamówienia, jest podstawą wyboru najkorzystniejszej oferty¹.

Lp.	Nazwa artykułu	Opis	Jednostka	Cena brutto
1.	Teczka kartonowa	Teczka z gumką A4 (w kolorach: żółty, czerwony, niebieski, czarny, zielony, pomarańczowy).	1 sztuka	
2.	Skoroszyt plastikowy A4	PCV. Z możliwością wpinania do segregatora (w kolorach: żółty, czerwony, niebieski, czarny, zielony, białym).	1 opakowanie (w opakowaniu min. 10 sztuk)	
3.	Karton wizytówkowy	A4. Gramatura 185/m ² . Rodzaj: „płótno”. Kolor: biały.	1 opakowanie (w opakowaniu min. 20 arkuszy)	
4.	Karton wizytówkowy	A4. Gramatura 185/m ² . Rodzaj: „płótno”. Kolor: kremowy.	1 opakowanie (w opakowaniu min. 20 arkuszy)	
5.	Karton wizytówkowy	A4. Gramatura 185/m ² . Rodzaj: „kratka”. Kolor: biały.	1 opakowanie (w opakowaniu min. 20 arkuszy)	
6.	Karton wizytówkowy	A4. Gramatura 185/m ² . Rodzaj: „czerpany”. Kolor: kremowy.	1 opakowanie (w opakowaniu min. 20 arkuszy)	
7.	Blok do flipcharta	A1. Min. 20 arkuszy. 58x83.	1 sztuka.	
8.	Koszulka na dokumenty	Format A4 na katalogi antystatyczna otwierana u góry.	1 opakowanie (w opakowaniu min. 50 sztuk)	
9.	Ofertówka A4	Kolor: bezbarwny, typ: „U”. Min. 90 mikronów.	1 opakowanie (w opakowaniu min. 25 sztuk)	
10.	Marker permanent	Kolor czarny, końcówka ścięta, szybko schnący aluminiowa obudowa grubość linii pisania - 2,0mm	1 sztuka	
11.	Papier ksero	Format A4, kolor biały gramatura 80 g/m ² w opakowaniu 500 kartek	1 opakowanie (ryza)	
12.	Papier ksero	Format A4, kolor żółty gramatura 80 g/m ²	1 opakowanie (ryza)	

¹ Zamawiający zastrzega możliwość składania zamówień na niewymienione w spisie artykuły.

		w opakowaniu 500 kartek		
13.	Papier ksero	Format A4, kolor czerwony gramatura 80 g/m ² w opakowaniu 500 kartek	1 opakowanie (ryza)	
14.	Papier ksero	Format A4, kolor zielony gramatura 80 g/m ² w opakowaniu 500 kartek	1 opakowanie (ryza)	
15.	Płyta CD-RW x1-12	Opakowanie typu slim case, umożliwiające zapis danych o pojemności 700 MB odczytywana przez każdy tradycyjny napęd CD-ROM lub CD	1 opakowanie (w opakowaniu min. 25 sztuk)	
16.	Pamięć USB	Pojemność 16GB	1 sztuka	
17.	Pamięć USB	Pojemność 8GB	1 sztuka	
18.	Segregator dźwigniowy A4	Szerokość 5 cm.	1 sztuka	
19.	Segregator dźwigniowy A4	Szerokość 7,5 cm.	1 sztuka	
RAZEM:				

.....
(podpis Oferenta lub osoby upoważnionej)

.....
(data, miejscowość)